

# Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)



Der katholische Kirchengemeindeverband Neunkirchen-Seelscheid sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) für die Pastorale Einheit „An Bröl und Wahnbach“ in Teilzeit (19,5 Stunden). Die Stelle ist vorerst auf drei Jahre befristet.**

Wir suchen eine qualifizierte und engagierte Person für die Öffentlichkeitsarbeit der Pastoralen Einheit „An Bröl und Wahnbach“, die mit Freude Kommunikation aktiv gestaltet und die Menschen in unseren Gemeinden miteinander verbindet.

Die:der Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit ist eng an das Pastoralteam um den Leitenden Pfarrer und den Rat der Pastoralen Einheit angebunden.

## **Ihre Aufgaben:**

- die Koordination und Entwicklung der gemeindlichen Öffentlichkeitsarbeit in der Pastoralen Einheit „An Bröl und Wahnbach“
- Bedarfsermittlung und Entwicklung von Standards in der lokalen kirchlichen Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung zu und Durchführung von PR-Maßnahmen und bei Kommunikationsfragen
- Konzeption und Pflege von Internetauftritt, Social-Media-Kanälen und Print-Medien
- Aufbau einer redaktionellen Struktur zur Informationsbeschaffung
- Strukturierung und Stärkung der internen Kommunikation mit Gremien, Gruppen und Projektteams.
- Begleitung der Fusion der Gemeinden zu einer neuen Pfarrei mit transparenter, verständlicher und zeitnaher Kommunikation
- Pflege externer Kommunikationskontakte (z. B. Presse, Kommunen, weitere Akteure im Sozialraum) inkl. Erstellung von Pressemitteilungen
- Mitwirkung bei Evaluation und Reporting zur Ausgestaltung der Stelle

## **Ihr Profil:**

- Qualifikation im Bereich Kommunikationswissenschaften, PR, Journalismus oder Vergleichbares
- Berufseinsteiger:innen sind herzlich willkommen
- Hohe Kommunikations- und Vernetzungskompetenz
- Eigenständige Arbeitsweise und ausgeprägte Teamorientierung
- Sicheres Urteilsvermögen und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Software im Bereich Satz und Grafik, MS Office, sowie mit digitalen Medien und Kommunikationskanälen

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende
- Führerschein Klasse B und eigenes Fahrzeug, dass gegen Fahrtkostenerstattung eingesetzt wird

#### ***Wir bieten:***

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten und eine Homeoffice-Option
- 30 Urlaubstage (5-Tage-Woche) und weitere Brauchtums-/Exerzitientage
- Option für ein Job-Bike-Leasing
- Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung, sowie Einbindung in ein diözesanes Projekt- und Qualifizierungsnetzwerk
- Vergütung nach Kirchlicher Arbeits- und Vergütungsordnung inkl. betrieblicher Altersversorgung (KVZK)

#### ***Interessiert?***

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gerne per E-Mail) inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **30. April 2026** an

Pastorale Einheit „An Bröl und Wahnbach“  
 Pastoralbüro Neunkirchen  
 Verwaltungsleiter Ralf Herkenrath  
 Pfarrer-Schaaf-Straße 16  
 53819 Neunkirchen  
[Ralf.Herkenrath@Erzbistum-Koeln.de](mailto:Ralf.Herkenrath@Erzbistum-Koeln.de)

Rückfragen an  
 Verwaltungsleiter Ralf Herkenrath | [Ralf.Herkenrath@Erzbistum-Koeln.de](mailto:Ralf.Herkenrath@Erzbistum-Koeln.de) | 01520 9400807